

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOŁA NR 260 W WARSZAWIE

OD 1 WRZEŚNIA 2022 R.

Na podstawie wytycznych MEiN, GIS, MZ oraz uwzględniając specyfikę budynku przedszkola.

1. Przedszkole będzie czynne w godzinach 7.00 – 17.00.
2. W przedszkolu będą pracowały trzy grupy przedszkolne (zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2022/2023):
 - grupa I „Kotki” – 8.00 – 15.00,
 - grupa II „Liski” – 7.00 – 17.00,
 - grupa III „Jeżyki” – 7.30 – 16.30.
3. Do przedszkola przyprowadzamy dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. W miarę możliwości prosimy o przyprowadzanie i odbieranie dzieci w godzinach pracy grup do których uczęszczają. Dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez zdrową osobę dorosłą bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej – szatni – z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem (podczas przyprowadzania dziecka).
6. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola 7.00 - 8.35. Prosimy o przychodzenie do przedszkola z rezerwą czasową.
7. Dzieci mogą przynosić do przedszkola zabawkę (każda grupa ma wyznaczony „Dzień Zabawki”). Rodzice/opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ew. dezynfekcję zabawki.
8. Pobyty na świeżym powietrzu zgodnie z harmonogramem (zasada zmianowości grup).
9. Pobyty w ogrodzie przedszkolnym dzieci w wyznaczonych godzinach (rano) z przerwami na czyszczenie sprzętu z użyciem detergentu.
10. Jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku niepokojących objawów chorobowych u dziecka, będzie mierzona temperatura – termometrem bezdotykowym.
11. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u dziecka, dziecko zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. Rodzice są zobowiązani do aktualizacji swoich danych telefonicznych i odbierania w miarę możliwości telefonów z przedszkola.

13. W przedszkolu wszyscy zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych t.j. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
14. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych. Wyznaczeni pracownicy obsługi są odpowiedzialni za bieżący nadzór nad pracami porządkowymi ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym stolików, wietrzenia pomieszczeń, dezynfekcji toalet.
15. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola należy stosować się do następujących zasad:
- od godz. 15.00 drzwi wejściowe do przedszkola są odblokowane,
 - rodzice odbierający dzieci z sali „Lisków” mogą wejść na górę, żeby odebrać dziecko,
 - obowiązuje zakaz korzystania z ogrodu przedszkolnego i sprzętu przez dzieci i rodzeństwo po odebraniu dziecka z przedszkola.

Małgorzata Masicz

Dyrektor Przedszkola nr 260 w Warszawie

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



Małgorzata Masicz